

Adatkezelési tájékoztató álláspályázók részére

Bevezetés

A **Delta Credit Zrt.** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 10.; cégjegyzékszám: Cg.19-10-500424; e-mail: info@delta-credit.hu; web: www.deltacredit.net; a továbbiakban: **Társaság** vagy **Adatkezelő**) elkötelezett az állásra jelentkezők személyes adatainak védelme iránt. Jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy részletesen bemutassa, miként kezeljük az Ön személyes adatait, amikor a Társaságnál meghirdetett állásra jelentkezik.

A tájékoztató keretében ismertetjük, milyen adatokat gyűjtünk Öntől vagy Önről, ezeket milyen célból és milyen jogalappal használjuk fel, kik férhetnek hozzá az adataihoz, mennyi ideig őrizzük meg azokat, valamint hogy Önt milyen jogok illetik meg és hogyan élhet ezekkel. Kérjük, figyelmesen olvassa el a jelen tájékoztatót. A Társaság fenntartja a jogot a tájékoztató időszakos módosítására külön értesítés nélkül, ezért javasoljuk, hogy rendszeresen ellenőrizze annak aktuális változatát.

Fontos: A jelen tájékoztató azokra a személyes adatokra vonatkozik, amelyeket Ön az álláspályázata során a Társaság számára megad, illetve amelyeket harmadik felektől gyűjthetünk Önről a toborzási folyamat részeként.

Az általunk kezelt személyes adatok köre

A pályázati eljárás során a Társaság által kezelt személyes adatok körébe tartoznak különösen az alábbiak:

- **Kapcsolattartási adatok:** Az Ön által megadott azonosító és elérhetőségi adatok, úgymint név, lakcím, e-mail cím, telefonszám. Ezek az adatok biztosítják, hogy szükség esetén kapcsolatba léphessünk Önnel a pályázat kapcsán.
- **Önéletrajzi adatok:** Az Ön szakmai önéletrajzában szereplő információk, ideértve például iskolai végzettségét, szakképesítéseit, szakmai tapasztalatait, korábbi munkahelyeit, készségeit/kompetenciáit, idegennyelv-ismeretét, valamint minden egyéb olyan információt, amelyet az önéletrajzában feltüntet.
- **Motivációs levél tartalma:** Amennyiben motivációs levelet is benyújt, abban minden olyan személyes információ szerepelhet, amelyet Ön a pályázat részeként közölni kíván magáról (például karriercélok, motivációk, egyéb megjegyzések). A motivációs levélben található adatokat is a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük.
- **A pozíció betöltéséhez szükséges egyéb adatok:** Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy a pályázati folyamat részeként további adatokat kérünk Öntől alkalmasságának igazolására. Ilyen lehet például valamely végzettséget vagy szakképesítést igazoló okirat, bizonyítvány bemutatása.

- **Hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy egyéb megbízhatósági igazolás:** A betölteni kívánt munkakör jellegétől függően kérhetünk Öntől erkölcsi bizonyítványt vagy más hatósági igazolást annak tanúsítására, hogy nem áll fenn olyan körülmény, amely akadályozná az adott pozíció betöltését. Ilyen adatot kizárólag akkor kérünk, ha azt jogszabály előírja, vagy ha a munkakör sajátossága feltétlenül megkívánja.
- **Belső pályázó esetén:** Ha Ön már a Társaság munkavállalója és házon belül pályázik meg egy nyitott pozíciót, akkor a Társaság munkaügyi nyilvántartásában szereplő releváns adatokat is felhasználhatjuk a jelentkezés elbírálásához (az Ön által benyújtott pályázati anyag kiegészítéseként). Ilyen felhasználható információ lehet például a Társaságnál betöltött jelenlegi pozíciója, munkaviszonyának kezdete, vagy a munkával kapcsolatos szakmai teljesítményére vonatkozó adatok.

Ezen felül a kiválasztási folyamat során – a fentiekén túl – **harmadik felektől is gyűjthetünk Önről információkat**, amennyiben ez szükséges. Ilyen esetekben például az alábbi adatok kerülhetnek begyűjtésre a toborzás részeként:

- **Készség- és alkalmassági tesztek eredményei:** Előfordulhat, hogy felkérjük Önt bizonyos szakmai, személyiség- vagy képességfelmérő tesztek kitöltésére. Ezen értékeléseket tipikusan külső szakértő vagy erre szakosodott szolgáltató bevonásával végezzük. Minden ilyen esetben előzetesen tájékoztatjuk Önt a teszt jellegéről és céljáról, és a teszt elvégzésére kizárólag az Ön előzetes hozzájárulása alapján kerül sor. A tesztek eredményét a külső szolgáltató megoszthatja velünk, és azokat a pályázati folyamat során figyelembe vesszük.
- **Előzetes háttérellenőrzés:** Bizonyos bizalmi pozíciók betöltése előtt sor kerülhet előzetes háttérellenőrzésre (például átvilágításra) egy független szakértő bevonásával annak megállapítása érdekében, hogy fennáll-e olyan körülmény, amely kizárhatja a pozíció betöltését. Ha egy adott állás esetében ilyen ellenőrzés szükséges, erről a folyamat megkezdése előtt egyértelmű tájékoztatást adunk, és az ellenőrzést csak az Ön kifejezett hozzájárulása birtokában végezzük el.
- **Referenciák beszerzése:** A kiválasztás részeként dönthetünk úgy, hogy referenciát kérünk az Önt korábban alkalmazó vagy Önnel együtt dolgozó személyektől. Ilyen referenciakérést kizárólag az Ön által megjelölt kapcsolattartóknál kezdeményezünk, az általuk megadott elérhetőségeken. Fontos megjegyzés: Amennyiben Ön a Társaság jelenlegi munkavállalója és vállalaton belüli pozícióra pályázik, előfordulhat, hogy az Ön előzetes értesítése nélkül is kérünk informális visszajelzést vagy referenciát az Ön közvetlen felettesétől és/vagy néhány kollégájától, akik ismerik az Ön munkáját. Erre kizárólag a kiválasztás szempontjából indokolt esetben kerül sor, és a kapott információkat bizalmasan kezeljük.

Az adatkezelés céljai

Az Adatkezelő kizárólag meghatározott és jogszerű célból használja fel a pályázók személyes adatait. Az alábbiakban összefoglaljuk a fő célokat, amelyek érdekében az adatkezelés történik:

- **Toborzás és kiválasztás:** A jelentkezési folyamat lebonyolítása és annak megítélése, hogy Ön megfelelően képzett és alkalmas jelölt-e az adott pozíció betöltésére. Ennek érdekében az Ön által megadott adatokat (önéletrajz, motivációs

levél stb.) felhasználjuk a pályázók összehasonlítására, a pozíció szakmai követelményeinek való megfelelés értékelésére, valamint végül a felvételi döntés meghozatalára.

- **Vitarendezés és panaszkezelés:** Szükség esetén felhasználhatjuk az Ön adatait esetleges jogviták rendezéséhez, panaszok kivizsgálásához, illetve jogi eljárások lefolytatásához. Például, ha Ön jogi úton kifogásolná a kiválasztás eredményét vagy bármely, a pályázati eljárással összefüggő döntésünket, az ezzel kapcsolatos tények tisztázása és a Társaság jogi pozíciójának védelme érdekében kezelhetjük a releváns személyes adatokat.
- **Jogi kötelezettségek teljesítése:** Személyes adatait felhasználhatjuk annak érdekében, hogy eleget tegyünk a vonatkozó jogszabályi előírásoknak vagy kötelező erejű hatósági, bírósági rendelkezéseknek. Ilyen kötelezettség merülhet fel például az egyenlő bánásmódra vonatkozó munkaügyi jogszabályok betartása, az állaspályázati dokumentumok meghatározott ideig való megőrzése, vagy hatósági adatszolgáltatások teljesítése során.

Az adatokhoz hozzáférő személyek, adattovábbítás

A jelentkezők személyes adataihoz a Társaságon belül és kívül is csak a szükséges mértékben és megfelelő garanciák mellett férhetnek hozzá az arra illetékes személyek:

- **A Társaság belső munkatársai:** Az Ön adatait a Társaság azon munkavállalói ismerhetik meg, akik feladataikból adódóan részt vesznek a toborzásban és a kiválasztásban (például a HR munkatársak, valamint az adott szakterület vezetői). Ők kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges mértékben férhetnek hozzá az adatokhoz, és mindannyian titoktartási kötelezettség alatt állnak. Ez garantálja, hogy az Ön adatait bizalmasan kezeljük a vállalaton belül.
- **Harmadik fél szolgáltatók és partnerek:** Amennyiben a kiválasztási folyamat során külső féltől (szolgáltatótól, szakértőtől) kérünk be információt vagy végzünk értékelést, úgy szükség szerint átadhatjuk az Ön bizonyos adatait ezen külső partnernek. Ilyen eset lehet például egy online készségfelmérő teszt szolgáltatója – részére megadjuk az Ön azonosításához minimálisan szükséges adatokat (általában név és e-mail cím), hogy a teszt elvégzését lehetővé tegyünk. Továbbá, referenciák kérésekor az Ön által megadott korábbi kapcsolattartóknak nyilvánvalóan átadódik az a tény, hogy Ön nálunk pályázik, illetve a referencia bekéréséhez közöljük velük az Ön nevét és az érintett pozíció megnevezését. Minden harmadik fél számára történő adattovábbítás esetén biztosítjuk, hogy az érintett partner megfelelő adatvédelmi kötelezettségeket vállaljon.
- **Hatóságok és egyéb szervek:** Személyes adatait – jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében – továbbíthatjuk illetékes hatóságoknak vagy más állami szerveknek, amennyiben ezt törvény írja elő, illetve ha egy kötelező erejű hatósági rendelkezés vagy bírósági ítélet teszi szükségessé. Ilyen adattovábbításra például akkor kerülhet sor, ha egy nyomozó hatóság (pl. rendőrség) vagy valamely felügyeleti szerv hivatalos megkeresésben adatokat kér a pályázati eljárással összefüggésben. Ilyen esetekben mindig kizárólag a kért és szükséges adatokat adjuk át a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Megjegyzés: A Társaság a pályázati folyamatban kezelt személyes adatokat alapvetően nem továbbítja külföldre (azaz külföldi adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére), kivéve ha erre jogszabály kötelez, vagy ha az adatokat tároló szerver/informatikai felhő rendszerek üzemeltetője esetleg az Európai Gazdasági Térségen kívül található. Utóbbi esetben is gondoskodunk az uniós adatvédelmi előírások betartásáról és megfelelő garanciákról az adatok védelme érdekében.

Az adatok tárolásának helye

Az Ön által megadott, valamint a toborzási folyamat során keletkező személyes adatokat a **Delta Credit Zrt.** saját, biztonságos informatikai rendszereiben tárolja. A Társaság olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek garantálják az adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását a tárolás teljes időtartama alatt. A személyes adatokhoz való hozzáférés szigorúan korlátozott és naplózott.

Jelenleg a Társaság informatikai rendszerei Magyarország területén (illetve az Európai Unión belül) találhatók, és az adatok fizikai tárolása is ezen belül történik. Harmadik országba (az EU/EGT területén kívülre) a pályázók adatait nem továbbítjuk, kivéve, ha azt Ön kifejezetten kezdeményezi vagy ahhoz hozzájárul, illetve ha jogszabály vagy hatósági döntés írja elő. Amennyiben mégis sor kerülne Európai Gazdasági Térségen kívüli adattovábbításra (például ha egy külső szerver vagy felhőszolgáltatás üzemeltetője az EGT-n kívül található), a Társaság biztosítja az uniós adatvédelmi előírásoknak megfelelő garanciák alkalmazását.

Az adatok megőrzésének időtartama

A Társaság a pályázók személyes adatait csak a szükséges ideig őrzi meg, és az adatkezelés céljának megszűnését követően törli vagy anonimizálja azokat. **Általános szabály**, hogy az álláspályázati eljárás során gyűjtött adatokat a toborzási/kiválasztási folyamat lezárultáig őrizzük meg, majd – amint a pozíció betöltésre került és a kiválasztási folyamat befejeződött – indokolatlan késedelem nélkül töröljük azokat.

Előfordulhatnak azonban **speciális esetek**, amikor a pályázati anyagokat a folyamat lezárását követően is megőrizzük. Ilyen kivételes esetekben csak az alábbi feltételek fennállása esetén kezeljük tovább az adatokat:

- **Hozzájárulás jövőbeli lehetőségekre:** Amennyiben Ön kifejezetten hozzájárult ahhoz, hogy pályázati anyagát a későbbiekben esetlegesen megnyíló pozíciók betöltése céljából is megőrizzük és felhasználjuk, úgy a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb a hozzájárulásban meghatározott ideig tároljuk az adatait. Ilyen esetben is kizárólag a szükséges ideig és mértékben őrizzük meg a személyes adatokat, és gondoskodunk arról, hogy az adatok megfelelően frissítve legyenek, illetve törlésre kerüljenek, ha már nincs rájuk szükség. (Ön természetesen bármikor dönthet úgy, hogy a továbbiakban mégsem szeretné, hogy megkeressük jövőbeni állásajánlatokkal – ilyen kérés esetén adatait haladéktalanul töröljük a „tartalék” adatbázisból.)

- **Jogi igények és eljárások:** Ha megalapozottan felmerül, hogy az adatok további megőrzése jogi igények érvényesítése, védelme vagy hatósági ellenőrzés miatt szükséges, a vonatkozó jogszabályi elévülési idő végéig, illetve az adott jogi eljárás jogerős lezárásáig megőrizhetjük az adatokat. Például, ha egy sikertelen pályázó panaszt tesz vagy jogvitát indít a kiválasztás miatt, a vita lezárásáig megőrizzük a releváns adatokat. Ugyanígy, ha bármely hatóság vagy jogszabály előírja az adatok bizonyos ideig történő megőrzését, akkor a jogszabályban meghatározott ideig kötelesek vagyunk tárolni azokat.

A fenti esetek **kivételével** a pályázók adatait nem tartjuk meg tovább, mint ameddig feltétlenül szükséges. A meghatározott megőrzési időtartam elteltével a személyes adatok biztonságos módon **törlésre kerülnek** a rendszereinkből, vagy olyan visszavonhatatlan módon **anonimizáljuk** azokat, hogy többé ne legyenek Önhöz köthetők.

Az adatkezelés jogalapja

A Társaság által végzett adatkezelés elsődleges jogalapja az Ön **önkéntes hozzájárulása** – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján – amelyet a pályázati anyagok benyújtásával, illetve az álláspályázatban való részvétellel ad meg számunkra. Ez a hozzájárulás kiterjed mindazon adatok kezelésére, amelyeket Ön a pályázat részeként megad, illetve amelyek a kiválasztási folyamat során Önről keletkeznek.

Ezen felül előfordulhatnak olyan esetek is, amikor az adatkezelés **jogszabályi kötelezettségen** alapul (GDPR 6. cikk (1) c) pont), vagy ahhoz a Társaságnak **jogos érdeke** fűződik (GDPR 6. cikk (1) f) pont). Ilyen lehet például, ha bizonyos adatait munkajogi vagy egyenlő bánásmódra vonatkozó jogszabályi előírás miatt kell kezelnünk, vagy ha a Társaság egy jogi igényének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében indokolt az adatok további megőrzése. Ezekben az esetekben az adatkezelést a vonatkozó jogszabályi rendelkezések, illetve a Társaság méltányolható jogos érdekei alapozzák meg.

Különleges kategóriájú személyes adatot (például egészségügyi adatot, vallási meggyőződésre utaló adatot stb.) a Társaság az álláspályázati eljárás során elvileg nem kér és nem kezel, kivéve ha erre jogszabály kifejezetten felhatalmazást ad, vagy ha Ön ilyen adatot önkéntesen a tudomásunkra hoz a pályázati anyag részeként. Utóbbi esetben az adatkezelés jogalapja az Ön kifejezett hozzájárulása a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján.

Az érintettek jogai

Az adatkezelés teljes folyamata alatt Önt, mint érintettet, számos jog megilleti a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok – különösen az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) – értelmében. Ezek a jogok biztosítják, hogy Ön megfelelő ellenőrzést gyakorolhasson az általunk kezelt személyes adatai felett. Az alábbiakban ismertetjük a legfontosabb jogokat, amelyek Önt megilletik:

- **Hozzáférési jog:** Ön jogosult visszajelzést kapni tőlünk arra vonatkozóan, hogy kezeljük-e a személyes adatait, és ha igen, jogosult tájékoztatást kapni az általunk

kezelt adatok köréről és az adatkezelés részleteiről. Ennek keretében kérheti, hogy bocsássuk rendelkezésére az általunk nyilvántartott személyes adatai **másolatát**, továbbá információt kaphat többek között arról, hogy **milyen célból** kezeljük az adatait, a személyes adatok **mely kategóriáit** kezeljük, **kik** részére továbbítottuk (vagy továbbítjuk) azokat, **mennyi ideig** tároljuk, illetve Önt **milyen jogok** illetik meg ezzel kapcsolatban. (Ha nem Öntől gyűjtöttük az adatot, joga van információt kapni arról is, **kitől vagy honnan** szereztük; továbbá arról, hogy történik-e **automatizált döntéshozatal** az adataival kapcsolatban, és ha adattovábbítás történik az Európai Gazdasági Térségen kívülre, milyen garanciákkal védjük az adatait.) Az első másolatot díjmentesen biztosítjuk; az esetleges további példányokért az adminisztratív költségeinken alapuló ésszerű díjat számíthatunk fel.

- **Helyesbítéshez való jog:** Ha úgy véli, hogy valamely Önről nyilvántartott adatunk pontatlan, hiányos vagy elavult, jogosult kérni ezen információ **helyesbítését vagy kiegészítését**. Mi indokolatlan késedelem nélkül javítjuk vagy frissítjük az Ön által jelzett hibás adatokat, és értesítjük Önt a megtörtént módosításról. Kérjük, hogy már a kiválasztási folyamat során is segítsen nekünk naprakészen tartani adatait – például ha időközben változik az elérhetősége, mielőbb jelezze felénk.
- **Törléshez való jog:** Az ún. „elfeledtetéshez való jog” értelmében Ön bizonyos esetekben kérheti, hogy **töröljünk** az általunk kezelt személyes adatait. Ilyen lehet például, ha az adatokra már **nincs szükség** abból a célból, amelyből gyűjtöttük őket; ha Ön **visszavonta a hozzájárulását**, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; illetve ha az adatait esetlegesen **jogellenesen kezeltük**. Felhívjuk figyelmét, hogy a törlési kérelmet jogszerű indokkal **megtagadhatjuk** bizonyos esetekben – például, ha jogszabály kötelez minket az adatok további megőrzésére, vagy ha az adatok szükségesek egy folyamatban lévő jogi igény érvényesítéséhez. Minden törlési kérelmet egyedileg megvizsgálunk, és a jogszabályi feltételek fennállása esetén haladéktalanul eleget teszünk neki.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog:** Ön jogosult arra, hogy – meghatározott feltételek mellett – kérje személyes adatai **kezelésének korlátozását**. A korlátozás ideje alatt (a tárolást kivéve) az ilyen adatokat csak az Ön beleegyezésével, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, illetve fontos közérdekből kezelhetjük. Korlátozást kérhet például akkor, ha **vitatja adatai pontosságát** – ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg ellenőrizzük az adatok pontosságát és szükség szerint helyesbítjük azokat. Szintén kérheti a korlátozást, ha **Ön tiltakozott** az adatkezelés ellen – ebben az esetben a korlátozás arra az időre érvényes, amíg meg nem állapítjuk, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben. Ha pedig az adatkezelés **jogellenes**, de Ön ellenzi az adatok törlését (például mert bizonyos okból még szüksége van rájuk), akkor kérheti helyette az adatkezelés korlátozását.
- **Adathordozhatósághoz való jog:** A GDPR előírásai szerint Ön jogosult bizonyos adatait **gépileg olvasható formátumban** megkapni, illetve – ha ez technikailag megoldható – kérheti, hogy ezeket az adatokat **közvetlenül** egy másik adatkezelő részére továbbítsuk. Ez a jog elsősorban azokra az adatokra vonatkozik, amelyeket **Ön bocsátott rendelkezésünkre**, és amelyek kezelését az Ön hozzájárulása vagy egy Önnel kötött szerződés teljesítése teszi szükségessé. Kérésére az ilyen adatokat széles körben használt, **gépileg olvasható formátumban** adjuk át Önnek (vagy az Ön által megjelölt más adatkezelőnek).

- **Tiltakozáshoz való jog:** Ön jogosult **tiltakozni** személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja a Társaságunk **jogos érdeke** (GDPR 6. cikk (1) f) pont). Ilyen eset lehet például, ha a pályázati anyagok megőrzését a kiválasztás lezárulta után a mi jogos érdekünkre hivatkozva folytatnánk. Amennyiben Ön tiltakozik, kérelmét megvizsgáljuk, és az érintett adatokat – a továbbiakban szükséges minimális műveletek (pl. adattárolás a tiltakozás teljesítéséhez) kivételével – nem kezeljük tovább. Kivételesen folytathatjuk az adatkezelést tiltakozás esetén is, de csak akkor, ha **bizonyítani tudjuk**, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek az Ön érdekeit, jogait és szabadságait **felülmúlják**, vagy amelyek **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez** kapcsolódnak. Amennyiben az Ön tiltakozása egy esetleges **automatizált döntés** ellen irányulna (noha ilyen döntést a toborzásban nem hozunk – lásd alább), Önnek jogában áll **emberi beavatkozást** kérni, és álláspontját kifejezni a döntéssel kapcsolatban.
- **Automatizált döntéshozatal tiltása:** Önnek joga van ahhoz, hogy ne terjedjen ki Önre olyan, kizárólag **automatizált adatfeldolgozáson** (emberi beavatkozás nélküli gépi döntésen) alapuló döntés hatálya, amely az Ön számára joghatással járna vagy hasonlóképpen jelentős mértékben érintené Önt. A Társaság nem alkalmaz automatizált döntéshozatali mechanizmusokat vagy profilalkotást a pályázók kiválasztása során. Minden egyes felvételi döntésünk **emberi mérlegelésen** alapul. Amennyiben mégis úgy véli, hogy Önt automatizált döntés érintette a toborzási folyamat során és azzal nem ért egyet, jogában áll kérni az adott döntés **felülvizsgálatát**, emberi beavatkozással történő újbóli áttekintését. Ilyen kérelmét a lenti elérhetőségeinken jelezheti, és indokolatlan késedelem nélkül gondoskodunk a kérés kivizsgálásáról.
- **A hozzájárulás visszavonásának joga:** Ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul, Ön bármikor jogosult a korábban megadott hozzájárulását **visszavonni**. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján már végrehajtott adatkezelés jogszerűségét; viszont a visszavonást követően – az azon alapuló – adatkezelési műveleteket megszüntetjük. Például, ha Ön hozzájárult ahhoz, hogy adatait további álláslehetőségek céljából megőrizzük, de később meggondolja magát, bármikor jelezheti ezt felénk, és ez esetben haladéktalanul töröljük Önt a potenciális jelöltek adatbázisából.
- **Jogorvoslati jog (panasz benyújtása):** Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adatai kezelése során **megsértettük az adatvédelmi jogszabályokat**, vagy egyéb módon az Ön jogaival ellentétesen jártunk el, Önnek joga van **panaszt benyújtani** a felügyeleti hatósághoz. Magyarországon az illetékes felügyeleti hatóság a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**. Az ügyfélfogadási elérhetőségeik a következők:

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: www.naih.hu

A panasz benyújtásán túlmenően Önnek lehetősége van **bírósághoz is fordulni** joga megsértése esetén. Az adatkezeléssel összefüggő jogviták a polgári perrendtartás szabályai szerint az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindíthatók. (Mielőtt azonban a felügyeleti

hatósághoz vagy bírósághoz fordulna, javasoljuk, hogy először vegye fel velünk a kapcsolatot – így lehetőséget adva, hogy a felmerült kérdéseket vagy problémákat békés úton tisztázhassuk.)

Kapcsolattartás és tájékoztatáskérés

Amennyiben bármilyen kérdése merül fel a jelen tájékoztatóval vagy általában a pályázata során megadott személyes adatai kezelésével kapcsolatban, illetve ha élni kíván a fent részletezett jogaival, kérjük, forduljon Társaságunkhoz bizalommal az alábbi elérhetőségeken:

- **E-mail:** info@delta-credit.hu
- **Postai cím:** Delta Credit Zrt. – Humán erőforrás, 8200 Veszprém, Óváros tér 10.
- **Telefonszám:** +36 (1) 444-9156

*Az Ön kérelmének vagy megkeresésének beérkezését követően **legkésőbb 1 hónapon belül** tájékoztatjuk Önt az annak nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – a kérelem összetettségétől és az esetlegesen beérkezett kérelmek számától függően – ez a határidő további **2 hónappal meghosszabbítható**, de a hosszabbítás tényéről és indokairól az eredeti határidőn belül értesítjük Önt.*

Egyéb rendelkezések

Jelen Adatkezelési Tájékoztatóban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezései az irányadók. A Társaság fenntartja a jogot a Tájékoztató tartalmának módosítására; az esetleges változásokról – és a módosított szövegről – megfelelő formában tájékoztatást adunk, és elérhetővé tesszük a Társaság weboldalán.

Utolsó frissítés dátuma: 2025. április 14.